



Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 116

Н.В. Аникина

Приказ от 14.01.2021 № 11-ОД

ПОРЯДОК

уведомления работником МБДОУ № 116 работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий порядок уведомления работником МБДОУ № 116 работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником МБДОУ № 116 работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБДОУ № 116 влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ № 116 и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.
3. Под личной заинтересованностью работника МБДОУ № 116 понимается возможность получения работником МБДОУ № 116 при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника или служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МБДОУ № 116 связан финансовыми или иными обязательствами.
4. Работник МБДОУ № 116 обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях

чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя заведующего МБДОУ № 116 Аникиной Н.В., лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ № 116 (далее - уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

5. В уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество работника МБДОУ № 116, направившего уведомление;
- б) замещаемая должность работника МБДОУ № 116;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБДОУ № 116 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ № 116 и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);
- г) информация о личной заинтересованности работника МБДОУ № 116, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МБДОУ № 116, при исполнении должностных обязанностей, доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- д) дата подачи уведомления;
- е) иная информация по желанию работника МБДОУ № 116.

6. Уведомление, поданное работником МБДОУ № 116, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение заведующему МБДОУ № 116.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении МБДОУ № 116 с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Заведующему МБДОУ № 116, если ему стало известно о возникновении у работника МБДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранение за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

10. Заведующий МБДОУ № 116 принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ № 116.